

ФНС России отметит 35-летний юбилей

21 ноября работники и ветераны налоговой службы отметят 35-летие со дня образования Федеральной налоговой службы России. В этот день поздравления с профессиональным праздником будут принимать и работники Управления ФНС России по КБР в посёлке Кашхатау.

Среди них Ильяс Чеченов – главный государственный налоговый инспектор отдела КВТПиТ, Расул Ораков – главный государственный налоговый инспектор отдела ОК №2, Джамиля Глашева – главный государственный налоговый инспектор отдела КК НДС и РСВ, Венера Чочаева – главный государственный налоговый инспектор отдела УЗ ФЛ, Зухра Гаштова – главный государственный налоговый инспектор отдела КК НДС и РСВ, Танзила Мокаева – главный государственный налоговый инспектор отдела ОГУ и Аслан Карданов – начальник отдела ООК №2.

Благодаря их работе обеспечивается соблюдение налогового законодательства, поддержка малого и среднего бизнеса, осуществляется помощь гражданам и предприятиям.

Желаем всем крепкого здоровья, благополучия, новых профессиональных достижений и дальнейших успехов в благородном деле служения Родине! Пусть каждый день приносит вам удовлетворение от выполненной работы и радость от осознания значимости вашего труда для общества.



Изменились реквизиты для уплаты налогов!

УФНС России по КБР сообщает, что с 27 октября 2025 года в платежных поручениях поменялось наименование подразделения Банка России, осуществляющего расчетное и кассовое обслуживание.

При оплате налогов и сборов в бюджет, в платежных поручениях теперь следует указывать получателем средств:

ОКЦ № 7 ГУ Банка России по Центральному федеральному округу// УФК по Тульской области, г. Тула.

Для корректного перечисления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами, пожалуйста, используйте следующие реквизиты:

Получатель:
Казначейство России (ФНС России)

ИНН получателя:

7727406020

КПП получателя:

770801001

Наименование банка получателя средств:

ОКЦ №7 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств:

017003983

Номер счета банка получателя средств:

40102810445370000059

Номер казначейского счета:

3100643000000018500

Платежные реквизиты также размещены на сайте ФНС России (www.nalog.gov.ru) в разделе «ЕНС».

Управление ФНС России по КБР

Уважаемые жители и гости республики!

В связи с наступлением холодов, ночными заморозками и возросшей опасностью в горах, для обеспечения вашей безопасности закрываются популярные летние маршруты к ледникам «Безенги» и «Мижирги». Соответствующее распоряжение уже подписано. Это решение продиктовано заботой о вашей жизни и здоровье, а также необходимостью сохранить хрупкую природу заповедника в этот непростой период.

Тем не менее, для тех, кто не готов отказаться от активного отдыха, остается доступным маршрут «К Нарзанному источнику» в Башиль-Чегемском лесничестве.

Напоминаем, что погода в горах переменчива. Просим всех туристов быть предельно внимательными, следить за прогнозами и актуальной информацией о состоянии маршрутов. Ваша осторожность – залог безопасного и приятного путешествия!

Кабардино-Балкарский государственный высокогорный заповедник

Новости с.п. Жемтала

Завершился капитальный ремонт школы

Представители Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики вместе с представителями местной администрации Черекского муниципального района и Управления образования посетили школу №2 в сельском поселении Жемтала.

В школе имени М. К. Атабиева завершился капитальный ремонт. Учебное заведение, открытое в 2002 году, получило новую жизнь благодаря государственной программе «Развитие образования». Проект направлен на улучшение инфраструктуры и создание условий для всестороннего развития школьников.



Это масштабный проект для учреждения образования площадью 5085 квадратных метров. Здесь открыта «Точка роста», обновлен спортивный зал и создана большая библиотека. В классах физики и химии установлена специализированная мебель. В столовой полностью отремонтированы и заменены техника и мебель.

Сейчас продолжается благоустройство пришкольной территории. Установлены бордюры и ведётся укладка асфальта.

Обновляется сельская амбулатория

В сельском поселении Жемтала завершается масштабный капитальный ремонт амбулатории. Работы проводятся в рамках региональной программы «Модернизация первичного звена здравоохранения», которая является частью национального проекта «Продолжительная и активная жизнь». Это первый капитальный ремонт здания, построенного в 1978 году. Учреждение обслуживает до 3 тысяч жителей села, включая 700 детей.

На данном этапе завершены фасадные работы, установлена новая кровля, проведена внутренняя перепланировка помещений, заменены окна, двери и все инженерные коммуникации. Сейчас рабочие занимаются внутренней отделкой.

Особое внимание при ремонте уделяется удобству пациентов. Планируется разделить потоки посетите-

лей, сделать зоны ожидания более комфортными и создать специализированные кабинеты, процедурные, диагностические и вспомогательные помещения. Это позволит амбулатории обслуживать до 30 посетителей в день.

Завершение капитального ремонта ожидается к концу 2025 года.

ПОДПИСКА – 2026

«ЧЕРЕКСКИЕ ВЕСТИ» – желанный гость в каждом доме!

Друзья, уважаемые наши подписчики!
Продолжается подписная кампания на районную газету
«Черекские вести» на первое полугодие 2026 года.



«Черекские вести» – единственный источник достоверной, актуальной информации о районе в одной газете.

«Черекские вести» – это актуальные интервью, комментарии, подробности из коридоров власти, образование, спорт, культура, интересные личности и многое другое.

«Черекские вести» – ваш рекламный агент. Обилие рекламы и объявлений всегда может сориентировать в купле-продаже и услугах на рынке труда. Мы и дальше будем продолжать радовать вас новостями об успехах жителей района – о вас, ваших родных и близких, соседях, о вашем коллективе, о наших замечательных земляках. Это всегда интересно!

Успевайте подписаться! Стоимость на полугодовой абонемент – 415 руб. 26 коп.

Обращайтесь к почтальонам и в отделения связи!

Спасибо, что вы с нами!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 625-пг

«30» октября 2025 г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду»

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30.11.2021 № 240-ПП (ред. от 29.11.2024) «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о признании утратившими силу постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 февраля 2010 г. № 8-ПП и от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, местная администрация Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду» (далее - административный регламент).

2. МКУ «Управление сельского хозяйства и продовольствия Черекского муниципального района» (Тогузаев А.К.) руководствоваться административным регламентом по предоставлению в аренду земель сельскохозяйственного назначения.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Черекские вести» и разместить на официальном сайте местной администрации Черекского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
Черекского муниципального района
А. КУЛЬБАЕВ

Приложение к постановлению местной администрации Черекского
муниципального района от 30.10.2025г. № 625-пг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В АРЕНДУ»

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления услуги по предоставлению земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду (далее - муниципальная услуга).
- 1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее - заявитель).
- 1.3. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией Черекского муниципального района КБР (далее - Администрация), МКУ «Управление сельского хозяйства и продовольствия Черекского муниципального района» (далее - Управление).
- Исполнитель муниципальной услуги - Управление.
- 1.3.1. Местонахождение Управления: Кабардино-Балкарская Республика, Черекский район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, 108.
- График работы:
- понедельник - пятница: с 9:00 до 18:00;
суббота, воскресенье: выходные дни.
Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00
Справочные телефоны: 41-9-92, 41-1-77.
Адрес электронной почты: upravselkhoz@yandex.ru
- 1.3.2. Адрес официального сайта местной администрации Черекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): cherek.kbr.ru
- 1.3.3. Информация о муниципальной услуге может быть получена:
- 1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Управления, для работы с заявителями;
- 2) посредством сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района cherek.kbr.ru
- 3) в Управлении:
- при устном обращении - лично или по телефону;
- при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.
- 1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается специалистом Управления на официальном сайте муниципального района и на информационных стендах в помещениях Управления для работы с заявителями.
- 1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (далее - ГК РФ);
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (далее - ЗК РФ);
- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 137-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее - Федеральный закон N 101-ФЗ);
- Федеральным законом от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве» (далее - Федеральный закон N 78-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Кабардино-Балкарской Республики;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 30.07.2004 N 23-РЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике»;
- Уставом Черекского муниципального района КБР (далее - Устав);
- Положением МКУ «Управление сельского хозяйства и продовольствия Черекского муниципального района» (далее - Положение об Управлении).
- 1.5. В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ). Заявление заполняется в произвольной форме (по рекомендованному образцу).
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	Получаются в рамках межведомственного взаимодействия: 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (о правах на здание, строение, сооружение); 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (о правах на земельный участок); 3) кадастровый паспорт земельного участка; 4) сведения из ЕГРЮЛ либо сведения из ЕГРИП	
2.7. Перечень органов субъекта Российской Федерации и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления муниципальной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим муниципальную услугу	Согласование не требуется	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) Подача документов ненадлежащим лицом; 2) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; 3) наличие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; 4) представление документов в ненадлежащий орган	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены. Основания для отказа: 1) выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем; 2) поступление ответа органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо подведомственной органу субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе; 3) земельный участок не относится к государственной (муниципальной) собственности; 4) законодательством установлен запрет на возможность предоставления запрашиваемого земельного участка (земельный участок изъят из оборота, ограничен в обороте и т.д.); 5) заявитель не является победителем состоявшегося аукциона	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	За предоставление необходимых и обязательных услуг взимание платы не требуется	

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду	ЗК РФ; Положение об Управлении
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Местная администрация Черекского муниципального района КБР, МКУ «Управление сельского хозяйства и продовольствия Черекского муниципального района КБР»	Устав, Положение об Управлении
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1. Постановление о предоставлении земельного участка. 2. Договор аренды земельного участка. 3. Письмо об отказе в предоставлении услуги	ЗК РФ; Положение об Управлении
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Не более 34 рабочих дней с момента регистрации заявления. Срок ожидания публикации объявления не входит в срок предоставления услуги (30 дней)	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	1) Заявление; 2) документы, удостоверяющие личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); 4) копии учредительных документов юридического лица; 5) копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр	Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	В течение одного дня с момента поступления заявления	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;	Заявление на бумажном носителе подается в местную администрацию Черекского муниципального района КБР. Присутственное место оборудовано столом и стульями для оформления запроса, информационными стендами с образцами заполнения запроса и перечнем документов, необходимых для получения услуги	
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административного регламента, совершенных муниципальными служащими. При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ	
2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через интернет-приемную или через портал государственных и муниципальных услуг. В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, заявление подается через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/)	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя;

2) принятие и регистрация заявления;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка результата муниципальной услуги;

5) заключение договора и выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в Управление лично по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист Управления консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги, и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.3. Принятие и регистрация заявления

3.3.1. Заявитель лично или через доверенное лицо обращается в Управление и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

3.3.2. Специалист Управления осуществляет:

установление личности заявителя;

проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;

проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний, заявитель подает письменное заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента, о предоставлении муниципальной услуги в общий отдел местной администрации муниципального района (далее - Общий отдел).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в администрацию по электронной почте. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Управления уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает документы заявителю.

Специалист Общего отдела, ведущий прием заявлений, осуществляет:

прием и регистрацию заявлений в специальном журнале;

информирование заявителя о входящем номере заявления;

направление заявления на рассмотрение главы местной администрации Черекского муниципального района (далее - глава администрации).

Глава администрации рассматривает и визирует заявление и направляет в Общий отдел.

Специалист Общего отдела направляет начальнику Управления зарегистрированное заявление с визой Главы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 5 дней со дня обращения заявителя.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение начальнику Управления или возвращенное заявителю.

Примечание: в случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги специалист информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня

установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

3.3.3. Начальник Управления рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет ему заявление.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления в Управлении.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Специалист Управления направляет посредством системы межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении:

1) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (о правах на земельный участок);

2) кадастрового паспорта земельного участка;

3) сведений из ЕГРЮЛ либо сведений из ЕГРИП.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедуры: направленные в органы власти запросы.

3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомление об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Управление.

3.5. Подготовка документов по предоставлению земельного участка

3.5.1. Специалист Управления на основании поступивших сведений подготавливает и направляет в средства массовой информации для публикации извещение о выделении земельного участка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления ответов на запросы.

Результат процедур: извещение для публикации, направленное в средства массовой информации.

3.5.2. Специалист Управления в случае непоступления заявлений от других претендентов на выделяемый земельный участок:

подготавливает проект постановления о предоставлении земельного участка или проект письма об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа;

оформляет постановление (в случае принятия решения о предоставлении земельного участка) или проект письма об отказе в предоставлении земельного участка (в случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка);

осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;

Примечание: Процедура согласования проекта документа осуществляется в течение 7 рабочих дней (кроме срока всех остальных процедур, предусмотренных данным Регламентом).

направляет проект постановления Главе администрации на подпись или письмо об отказе на подпись начальнику Управления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня, по истечении 30 дней с момента публикации извещения.

Результат процедур: проекты, направленные на подпись Главе администрации, либо проект письма об отказе, отправленный на подпись начальнику Управления.

В случае поступления заявлений от других претендентов, направляет документы для проведения аукциона.

После проведения аукциона осуществляет процедуры, предусмотренные подпунктом 3.5.2 настоящего Регламента, при этом протокол об итогах аукциона является основанием для заключения договора аренды с победителем аукциона.

3.5.3. Глава администрации подписывает постановление и направляет начальнику Управления либо начальник Управления подписывает письмо об отказе и направляет специалисту.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проектов на утверждение.

Результат процедуры: утвержденный проект постановления и подписанное постановление или утвержденное и подписанное письмо об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.4. Специалист Администрации:

регистрирует проект постановления и направляет в Управление.

Специалист Управления:

извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного постановления или письма об отказе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания документов Главой администрации или начальником.

Результат процедур: извещение заявителя.

3.5.5. Специалист Управления выдает заявителю (его представителю) оформленное постановление под роспись или письмо об отказе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

выдача постановления - в течение 30 минут, в порядке очереди, в день прибытия заявителя;

направление письма об отказе по почте письмом - в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.5.3 настоящего Регламента.

Результат процедур: выданное постановление или письмо об отказе в предоставлении земельного участка.

3.6. Заключение договора и выдача заявителю результата муниципальной услуги

3.6.1. Специалист Управления:

готовит проект договора аренды земельного участка (далее - договор);

согласовывает и подписывает проект договора в установленном порядке;

выдает заявителю договор под роспись.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента выдачи заявителю постановления или подведения итогов аукциона.

Результат процедур: выданный заявителю договор.

3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.7.2. Заявитель лично подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ.

3.7.3. Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, в соответствии с административным регламентом МФЦ осуществляет:

процедуры, связанные с принятием документов;

регистрацию поступившего заявления и документов;

направление пакета документов в Общий отдел. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: принятые, зарегистрированные и направленные в Общий отдел заявление и документы.

3.7.4. Специалист Общего отдела, получив документы из МФЦ, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.3 - 3.5, осуществляются в сроки, установленные настоящим Регламентом.

Результат процедур: направленный в МФЦ результат муниципальной услуги.

3.7.5. Специалист МФЦ регистрирует поступивший результат муниципальной услуги и извещает заявителя.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления результата муниципальной услуги.

Результат процедур: извещение заявителя о поступившем результате муниципальной услуги.

3.7.6. Специалист МФЦ выдает заявителю результат муниципальной услуги под роспись.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя.

Результат процедур: выданный заявителю результат муниципальной услуги.

4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО СОБСТВЕННОСТИ ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ №01/25

Г. П. КАШХАТАУ 2025 Г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в муниципальной собственности Черекского муниципального района КБР.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме Информационное сообщение, разработанное и утвержденное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – местная администрация Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом, в срок и по форме которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Черекского муниципального района и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе. **Победитель** – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Оператора электронной площадки в сети Интернет (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме –

- постановление местной администрации Череского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 18 ноября 2025 года № 657-пг.

3.2. Собственник выставяемого на торги имущества – Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.3. Оператор электронной площадки:

Сайт – www.roseltorg.ru.

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

3.4. Продавец:

Наименование – местная администрация Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: 361801, КБР, Черекский район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, 108.

Почтовый адрес: 361801, КБР, Черекский район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, 108.

Адрес электронной почты: admcherek@kbr.ru

Номер контактного телефона: 8 (86636) 41-1-20

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.6. Сведения об имуществе, выставяемом на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 - транспортное средство: ВА3 11183 ЛАДА КАЛИНА, год изготовления – 2007, идентификационный номер (VIN) ХТА11183070101752, ПТС 07 РМ 751831, цвет – серебристый,

регистрационный знак – М 831 КК 07.

Начальная цена (лота) – 80 400,00 (восемьдесят тысяч четыреста) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 4 020 рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 8 040 рублей 00 копеек (10% начальной цены продажи).

Лот № 2 - транспортное средство: ГАЗ - 322121, год изготовления – 2013, идентификационный номер (VIN) Х96322121Е0769680, ПТС 52 НХ 359979, цвет – желтый, регистрационный знак – О 588 ЕК 07.

Начальная цена (лота) – 260 700,00 (двести шестьдесят тысяч семьсот) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 13 035 рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 26 070 рублей 00 копеек (10% начальной цены продажи).

Лот № 3 - транспортное средство: ГАЗ 31105, год изготовления – 2008, идентификационный номер (VIN) Х9631105081416585, ПТС 07 РО 035744, цвет – серебристый, регистрационный знак – М 301 КТ 07.

Начальная цена (лота) – 94 200,00 (девяносто четыре тысячи двести) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 4 710 рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 9 420 рублей 00 копеек (10% начальной цены продажи).

Лот № 4 - транспортное средство: ГАЗ 3102, год изготовления – 2008, идентификационный номер (VIN) Х9631020081421451, ПТС 07 ОН 699609, цвет – серебристый, регистрационный знак – С 532 ЕН 07.

Начальная цена (лота) – 86 400,00 (восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 4 320 рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 8 640 рублей 00 копеек (10% начальной цены продажи).

Лот № 5 - транспортное средство: Машина вакуумная КО-503В-2, год изготовления – 2009, идентификационный номер (VIN) ХVL48230290002141, ПТС 52 МТ 975574, цвет – белый, регистрационный знак – Х 317 ВО 07.

Начальная цена (лота) – 218 400,00 (двести восемнадцать тысяч четыреста) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 10 920 рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 21 840,00 рублей 00 копеек (10% начальной цены продажи).

3.6.3. Срок внесения задатка – с 21.11.2025 г. до 17.12.2025 г.

3.6.4. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 21.11.2025 г. в 10.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 17.12.2025 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 19.12.2025 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 23.12.2025 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

5.10. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.11. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями муниципального имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1.Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.3 Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация и аренда имущества».

9.1.4. Организатор продажи осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом работы электронной площадки организатора - АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядк возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли –продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Черекские вести», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), официальном сайте Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (<https://cherek.kbr.ru>) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1); приложение №2 (рекомендуемая форма описи)

в) проекты договоров купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

(Продолжение на 6-7 стр.).

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО СОБСТВЕННОСТИ ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

(Продолжение. Начало на 4-5 стр.).

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://cherek.kbr.ru>, www.roseltorg.ru , и/или по адресу: КБР, Черекский район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, 108, 2 этаж, каб.№ 58. Телефон для справочной информации: 8 (86636) 41-1-20.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

10.4. Дата, время, график проведения осмотра имущества.

Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте <https://cherek.kbr.ru> в газете «Черекские вести» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

График проведения осмотра:

- 24 ноября 2025 года;
- 28 ноября 2025 года;
- 5 декабря 2025 года;
- 12 декабря 2025 года;

с 11.00 часов до 16.00 часов по московскому времени (обед с 13.00 часов до 14.00 часов). Время проведения осмотра предварительно согласовывается с представителем местной администрации Черекского муниципального района КБР. Тел: 8 (86636) 41-1-20, 89287090175.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
- в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.
- г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица

- победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в местной администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН - 0706001711

КПП- 070601001,

р/счет №03100643000000010400,

корр.счет 40102810145370000070,

КБК- 803114020530500000410,

БИК - 018327106,

ОКТМО – 83630151,

Банк – ОКЦ №14 ЮГУ Банка России/УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик

Назначение платежа - по договору купли-продажи имущества от _____ № _____.

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование Оператора электронной площадки)	
Претендент	_____
	(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице	_____
	(ФИО)
действующий на основании ¹	_____
	(Устав, Положение и т.д.)
(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)	
Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»	
.....г.	
кем выдан.....	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
.....	
Контактный телефон	
....	
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.	
.....г.	
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....	

ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(заполняется юридическим лицом)

Юридический адрес

Почтовый адрес

Контактный телефон

ИНН №

ОГРН №

Представитель Претендента¹

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г. кем выдан

...

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме:

Дата аукциона: № Лота.....

Наименование имущества, находящегося в муниципальной собственности Черекского муниципального района КБР.....

Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере.....руб.коп.

(сумма прописью)

- в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанный лот.**
1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки [www.roseltorg.ru](#), сайте Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» [https://cherek.kbr.ru](#), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](#), в газете «Черекские вести».

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.
- Платежные реквизиты Претендента:
-
-
- (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)
- ИНН³ Претендента

КПП⁴ Претендента

(Наименование Банка, в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)
- р/с или (л/с)

к/с

ИНН

БИК

КПП
- Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):
- (Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
- М.П. (при наличии)

³ Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

⁴ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Приложение № 2

ОПИСЬ документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме			
представленных (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)			
№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал:

(.....)

«.....» 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Приложение № 3

ДОГОВОР №.....

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

г.п. Кашхатау «.....» 2025 г.

Местная администрация Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы местной администрации, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», признанный (ая) таковым (ой) на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «.....»2025г. №, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора имущество (далее - Имущество):

1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не продано, не заложено, не находится под арестом.
2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в пункте 1 Договора, составляет (.....) рублей ____ копеек.

2.2. Задаток в сумме (.....) рублей ____ копеек., внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере (.....) рублей ____ копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: получатель: УФК по КБР (местная администрация Черекского муниципального района КБР), ИНН 0706001711, КПП 070601001, Банк: ОКЦ №14 ЮГУ Банка России/УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, Р/счет 03100643000000010400, К/с 40102810145370000070, БИК 018327106, КБК 80311402053050000410, ОКТМО 83630151.

- Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течении пяти календарных дней с момента заключения договора купли-продажи по вышеуказанным реквизитам.
- В платёжном поручении должны быть указаны сведения о наименовании/Ф.И.О. Покупателя, реквизиты Договора.
- 2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества подтверждается соответствующими документами с отметкой банка об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

3. Порядок и срок передачи муниципального имущества, обязанности сторон

1.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества.

1.2. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

1.3. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

1.4. Покупатель обязан:

- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;

- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

4. Дополнительные условия

1.1. Покупатель самостоятельно оформляет переход права собственности на Имущество.

1.2. Расходы по регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.

1.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

5. Ответственность сторон

1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

1.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества. Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из муниципальной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

6. Особые условия

Настоящий Договор составлен:

7. Адреса и реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:.....

ПОКУПАТЕЛЬ:.....

Местная администрация Черекского муниципального района КБР, Юридический адрес: 361801, КБР, Черекский район, г.п. Кашхатау, Ул. Мечиева, 108. ИНН 0706001711, КПП 070601001, ОГРН 1020700637198 От 04.12.2002 г.

Подписи Сторон

от Продавца

от Покупателя

..... / /

..... / /

М.П.

М.П.



ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА. прием объявлений и рекламы по тел. 41-3-74. ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА.

ПРОДАЖА: дома, квартиры, участки

В п. Кашхатау, по ул. Мокаева, 8
продается дом со всеми удобствами.
Торг при осмотре.
Телефон: 8-928-709-07-06

В центре п. Кашхатау,
по ул. Зукаева, 13 на 1 этаже
продается 2-комнатная квартира
45 квадратов + лоджия.
Цена 3 млн. 500 т.р.
Телефон: 8-938-700-20-22

В центре п. Кашхатау, по ул. Зукаева, 7
продается большая 3-комнатная квартира
на 2 этаже, с пристройкой, частично
с мебелью. Во дворе большой гараж.
Цена 3 млн. 600 тыс. руб. Торг.
Телефон: 8-928-723-28-25

В г.п. Кашхатау, по ул. Мечиева, 110,
на 5 этаже продается 2-комнатная квартира,
52 квадрата, кухня увеличена за счет балкона,
ванна, туалет раздельные.
Цена 3 млн. 500 тыс. руб.
Подробности по телефону: 8-928-690-56-54

Продается дом в с.п. Жемтала
по улице Ленина, 78 из 4-х комнат.
Площадь участка 36 соток, во дворе
временка, навесы. Цена 1 млн. 800 тыс.р.
Обращаться по телефонам:
8-909-490-30-91, 8-965-499-07-43

Продается домовладение в Кашхатау
по улице Мечиева, на 20 сотках,
во дворе два дома, первый дом – 54 м²
из шлакобетона, второй – 44 м² из блока.
Запрашиваю 7500000 рублей.
Возможен обмен на Нальчик. Торг.
Телефон: 8-906-483-31-94

В п. Кашхатау, по улице
Октябрьская, 93 продается
жилой дом, во дворе временка,
навес, большой участок,
цена договорная.
Телефон: 8-928-701-34-98

В п. Кашхатау по ул. Чеченова, 26
продается дом, или меняю
на 2-комнатную квартиру.
Цена договорная.
Телефон: 8-928-718-00-51

В п. Кашхатау, за зданием ФОКа
по ул. А.Б. Казиева, 26 продается участок,
первый от реки. Коммуникации подведены.
Цена договорная.
Телефон: 8-988-726-44-34

В г.п. Кашхатау,
по ул. Октябрьская 117,
продается дом. Торг уместен.
Телефоны: 8-928-704-63-35;
8 - 928-717-48-82

В п. Кашхатау по ул. Шогенцукова, 47
продается жилой дом, частично
с мебелью, во дворе временка –
2 большие комнаты, кухня, 2 навеса,
хозяйственные постройки.
В каждом жилом строении имеются
все необходимые удобства,
дом подключен к центральной
канализации.
Телефоны для справок:
8-928-931-37-47; 8-928-076-11-89

В с.п. Верхняя Балкария,
по ул. Уммаева, 23 продается дом.
Большой участок, сад, огород. Имеются гараж,
хозяйственные постройки. Цена договорная.
Телефоны: 8-928-720-41-26, 8-938-079-02-49

В п. Кашхатау по ул. Кадырова
продается новый, большой дом со
всеми удобствами. Дом подключен
к центральной канализации. Торг.
Телефон: 8-928-910-98-85

Продается участок в п. Кашхатау в районе ФОКа,
заложен фундамент 12х6, коммуникации
подведены, все документы юридически
оформлены. Цена 1 млн.300т.р. Торг уместен.
Телефоны: 8-928-081-03-62; 8-928-718-86-21

СРОЧНО! В п. Кашхатау по ул. Шогенцукова
продается участок 15-18 соток. Участок
огорожен оцинкованной сеткой, залитыми
хорошими трубами, которые могут послужить
как загородкой, так и стойками для навеса.
На участке посажены туи смарагд – 500 шт,
колонна – 90 шт, и голубая ель, участок
продается с зелеными насаждениями. Вода
протянута, документы готовы для
переоформления. Цена окончательная
1 млн. рублей.
Телефон для справок: 8-920-531-55-91

В п. Кашхатау, по ул.Шогенцукова, 21
продается жилой дом с участком 18 соток,
навес большой с 2 комнатами 9х6, огород
засажен туями, есть теплица.
Возможен обмен на квартиру в Нальчике.
Цена 5 млн. 500 тыс.руб. Торг.
Все вопросы по телефону: 8-928-083-76-53

Урванская автошкола объявляет
набор по подготовке
водителей категорий

А – 9000 руб. с С на Д – 10500 руб.
В – 10500 руб. с С на Е – 9000 руб.
с В на С – 10 500 руб.

Кроме того, производится набор на обучение
через военкомат, на категорию
С на бесплатной основе.
ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8-960-491-39-99

Реставрация мягкой мебели
Телефон: 8-928-704-40-47,
Марат

В с.п. Зарагиж продается кукуруза
в мешках, влажность – 15 %, 1 ме-
шок – 700 рублей. Кукуруза влаж-
ность 21%, 1 мешок – 550 рублей.
Телефон: 8-903-491-72-54

В г.п. Кашхатау,
по ул. Шогенцукова, 32,
на 1 этаже продается
2-комнатная квартира.
Телефон: 8-938-690-99-76

АВТОШКОЛА «ЗЕЛЕНый СВЕТ»
По всем вопросам обращаться
по телефонам:
8-928-084-54-51; 8-967-423-24-44;
8-938-694-34-44

В п. Кашхатау работает
цех по изготовлению
надгробных памятников.
Телефон: 8-918-725-42-40

Аренда профессиональной
техники для уборки дома

KARCHER

Моющий пылесос (химчистка)



Фен для сушки мебели



Химия

Пароочиститель со
всеми насадками.



Мойка высокого давления

8 928 705 88 65 Альбина

Ветераны СВО из Черекского района могут получить
безвозмездную помощь в рамках пробации

В соответствии с положениями Федерального закона
«О пробации в Российской Федерации» участники специ-
альной военной операции из числа бывших осужденных мо-
гут обратиться с заявлением об оказании содействия.

По словам начальника Урванского межмуниципального
филиала уголовно-исполнительной инспекции УФСИН Рос-
сии по Кабардино-Балкарской Республике Залима Бозиева,
в рамках постпенитенциарной пробации адресную поддер-
жку ветеранам СВО и членам их семей из Черекского района,
которые попали в трудную жизненную ситуацию, оказывают
органы местного самоуправления, общественные организа-
ции, учреждения и организации социального обслуживания.

В частности, бывшие осужденные получают всестороннюю
помощь. Речь может идти о восстановлении социальных свя-
зей, получении документов, образования, психологической
и медицинской помощи, консультациях по социальным и

правовым вопросам, размещении в местах временного пре-
бывания, трудоустройстве, оформлении пособия по безрабо-
тице или пенсии.

– Участие в спецоперации является уважительной причи-
ной пропуска срока обращения в уголовно-исполнительную
инспекцию с заявлением об оказании содействия в ресоциа-
лизации, социальной адаптации и социальной реабилита-
ции, – поясняет подполковник внутренней службы.

При документальном подтверждении в течение шести
месяцев после завершения участия в СВО, у данной кате-
гории граждан сохраняется возможность подать заявление
в уголовно-исполнительную инспекцию УФСИН России по
Кабардино-Балкарской Республике по месту жительства или
пребывания.

Филиал УИИ по Черекскому району находится по адре-
су: п.г.т. Кашхатау, ул. Мечиева, д. 105 «а».

Черекский районный Совет ветеранов (пенсио-
неров) войны, труда, Вооружённых сил и право-
охранительных органов Кабардино-Балкарской
Республики выражает соболезнования родным и
близким по поводу смерти жителя г. п. Кашхатау
ЧЕЧЕНОВА ТАХИРА ХУСЕЕВИЧА.

Черекский районный Совет ветеранов (пенсио-
неров) войны, труда, Вооружённых сил и право-
охранительных органов Кабардино-Балкарской
Республики выражает соболезнования родным и
близким по поводу смерти жителя с. п. Бабугент
ЛЕЛЮКАЕВА ТАХИРА ШАУХАЛОВИЧА.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Местная администрация
Черекского района
(361801, КБР, Черекский район,
п.Кашхатау, ул.Мечиева, 108)

И. О. главного редактора
Ф. КУЖОНОВА

Газета выходит
по четвергам

Ответственность за содержание и досто-
верность сведений в газетных материа-
лах и рекламных объявлениях несут авто-
ры. Их точка зрения может не совпадать с
позицией учредителя и редакции.

Интернет-версия
http://rgazets.smikbr.ru

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Кабардино-Балкарской Республике.
Свидет. о регистр. ПИ № ТУ 07-00013 от 11.12.2009 г.

За доставку газеты
подписчикам отвечает
Филиал ФГУП
«Почта России»
Тел.: 41-2-66, 41-5-51.

E-mail: cherek-vesti@mail.ru

НАД НОМЕРОМ
РАБОТАЛИ:
ответ.секретарь - З. Ажоева;
дизайнер - З. Моллаева,
корректор - Т. Уянаева.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
361801, КБР, Черекский район
п.Кашхатау, ул. Мечиева, 108, к. А

ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор - 41-3-74,
бухгалтерия - 41-5-71,
факс - 8(86636) - 41-3-74

Газета подписана
в печать
по графику - 18.00
фактически - 18.00

ТИРАЖ - 1755

ИНДЕКС - 51557

ЗАКАЗ - 257010

Газета отпечатана в АО «Издательство «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА». г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д. 67/1